

Csatolmányok	Mi a feladat?	Mit kell vele tenni?	Mikor?
Önkéntes szerződés	Amennyiben a pályázatban résztvevő kísérő nem munkaideje terhére vesz részt a táborban, ki kell tölteni és alá kell írni.	Elküldeni a tábort megelőzően e-mailben (penzugy@erzsebettaborok.hu) és postán.	Tábort megelőzően (2016.10.28.)
Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról	Minden gyermek szülője/törvényes képviselője által aláírni.	A pályázó intézmény/tankerület gyűjti és tárolja.	Tábor elején összeszedni (2016.11.02.)
Kiegészítő pályázati adatlap	Gyermek vagy kísérő csere esetén kitölteni. Új hozzájárulói nyilatkozatokat kitölteni!	E-mailen elküldeni hozzájárulóikkal együtt a napkozi@erzsebettaborok.hu-ra	A tábor második napjáig (2016.11.03., csütörtök)
Írásos szakmai beszámoló,	Megvalósító intézmény elkészíti, pályázó fenntartó/tankerület összegyűjti	Postai úton: papír alapon és adathordozóra feltöltve megküldeni	Tábort követően (2016. 11. 30.)
Fényképes dokumentációját	Megvalósító intézmény elkészíti, pályázó fenntartó/tankerület összegyűjti	Postai úton: Adathordozóra feltöltve megküldeni	
Jelenléti ív	Cseréket feltüntetve aláírni a tábor valamennyi résztvevőjével. Pályázó fenntartó/tankerület összegyűjti!	Postai úton: papír alapon és adathordozóra feltöltve megküldeni	
Pénzügyi beszámoló	Elkészíteni táboronként vagy összesítve pályázói fenntartóként/tankerületenként	Postai úton: papír alapon és adathordozóra feltöltve megküldeni	
Gyermek elégedettségi kérdőívek	Tábor alatt gyermekekkel kitölteni	Postai úton: papír alapon	
Kísérő elégedettségi kérdőívek	Tábor alatt kísérőkkel kitölteni	Postai úton: papír alapon	
Gyermek elégedettségi kérdőívek összesítő	Megvalósító intézmény elkészíti, pályázó fenntartó/tankerület összegyűjti	Postai úton: Adathordozóra feltöltve megküldeni	
Kísérő elégedettségi kérdőívek összesítő	Megvalósító intézmény elkészíti, pályázó fenntartó/tankerület összegyűjti	Postai úton: Adathordozóra feltöltve megküldeni	